

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол №15 от «28» августа 2017 г



Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол №3 от «28» августа 2017

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 2 от «28» августа 2017

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Касьяновская средняя общеобразовательная
школа Кантемировского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Касьяновская средняя общеобразовательная школа Кантемировского муниципального района Воронежской области.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Касьяновская средняя общеобразовательная школа Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – МКОУ Касьяновская СОШ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ МКОУ Касьяновская СОШ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Возможные формы при проведении текущего контроля успеваемости учащихся МКОУ Касьяновская СОШ:

2.4.1. Письменная проверка:

- контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, проверочные работы, самостоятельные работы, домашние работы, письменные отчеты о наблюдениях, рефераты, исследовательские работы, комплексные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- практические и лабораторные работы;
- зачетные работы.

2.4.2. Устная проверка:

- устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, проверки техники чтения, выразительного чтения (в том числе наизусть);
- защита проектов, рефератов, исследовательских работ.

2.4.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, решение проектных задач.

2.4.4. Сдача нормативов.

2.4.5. Выполнение творческих работ.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первого полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Оценка устного ответа обучающихся выставляется учителем в классном журнале в день проведения проверки знаний и в дневнике обучающихся.

2.7. Письменные работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.8. В целях предупреждения перегрузки учащихся не допускается проведение более 2-х контрольных работ в течение одного учебного дня в 5-11 классах, более 1 контрольной работы в течение одного учебного дня во 2-4 классах.

2.9. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10. Отметка обучающихся за четвертной рубеж во 2 (с января) - 9 классах, за полугодовой рубеж в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2.11. Рубежные отметки выставляются за два дня до начала каникул.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах, дневниках учащихся).

2.14. Успеваемость учащихся с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме в случае необходимости. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, начиная со 2 класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Формой промежуточной аттестации в МКОУ Касьяновская СОШ является зачет с оценкой, который выставляется по итогам учебного года как среднее арифметическое исходя из отметок по частям образовательной программы (за четвертной рубеж во 2-9 классах и полугодовой рубеж в 10-11 классах) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

В личное дело вносятся годовые отметки по всем предметам учебного плана школы.

3.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.5. Годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме в случае необходимости. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета МКОУ Касьяновская СОШ.

3.9. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МКОУ Касьяновская СОШ создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 20 сентября текущего года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ Касьяновская СОШ создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в МКОУ Касьяновская СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

5.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.