

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол №15 от «28» августа 2017 г

Утверждаю
Директор Г.А. Жигалкина
Приказ № 137 от 30.08.2017

Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол №3 от «28» августа 2017

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 2 от «28» августа 2017



**Правила приема обучающихся
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Касьяновская средняя
общеобразовательная школа Кантемировского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Касьяновская средняя общеобразовательная школа Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) регламентирует прием обучающихся в образовательное учреждение (далее - МКОУ Касьяновская СОШ) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в МКОУ Касьяновская СОШ и обеспечения их права на получение общего образования.

1.3. Прием граждан в МКОУ Касьяновская СОШ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N32, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МКОУ Касьяновская СОШ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ Касьяновская СОШ для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация приема на обучение по основным образовательным программам

2.1 Получение начального общего образования в МКОУ Касьяновская СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе

разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В МКОУ Касьяновская СОШ принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за МКОУ Касьяновская СОШ соответствующими органами местного самоуправления территории.

2.3. МКОУ Касьяновская СОШ может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ Касьяновская СОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Общие требования к приему на обучение в МКОУ Касьяновская СОШ

3.1. Прием на обучение в МКОУ Касьяновская СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МКОУ Касьяновская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Касьяновская СОШ, распорядительным актом органа местного самоуправления Кантемировского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ Касьяновская СОШ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ Касьяновская СОШ.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещается на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ Касьяновская СОШ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием граждан в МКОУ Касьяновская СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родной язык ребёнка.

Форма заявления размещается МКОУ Касьяновская СОШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ Касьяновская СОШ в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ Касьяновская СОШ:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- 1) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ Касьяновская СОШ на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе страховое свидетельство ребёнка.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. При приеме в МКОУ Касьяновская СОШ на обучение по программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ Касьяновская СОШ не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Касьяновская СОШ, уставом МКОУ Касьяновская СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием заявлений в первый класс МКОУ Касьяновская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ Касьяновская СОШ оформляется распорядительным актом МКОУ Касьяновская СОШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ Касьяновская СОШ, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ Касьяновская СОШ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ Касьяновская СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ Касьяновская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ Касьяновская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ Касьяновская СОШ.

3.15. Распорядительные акты МКОУ Касьяновская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ Касьяновская СОШ в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Касьяновская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.