



ПРЕДСЕДАЮ:  
Директор МКОУ «Касьяновская СОШ»  
И.В. Гончаров  
Приказ № 10 от 03 сентября 2013г.

Принято общим собранием работников  
МКОУ «Касьяновская СОШ» Кантемировского  
муниципального района Воронежской области  
Протокол № 2 от "03" сентября 2013 г.

Согласовано:  
Председатель профессионального союза  
работников МКОУ «Касьяновская СОШ»  
Т.Б. Плюха  
Протокол № 4 «03» сентября 2013

## Положение

об Управляющем совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Касьяновская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МКОУ «Касьяновская СОШ» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.24), Устава Учреждения.

1.2 Управляющий совет Учреждения— это коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет является высшим органом коллегиального управления, представляет интересы всех групп участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения)

### 2 Основные функции Управляющего совета:

2.1. Согласование образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования, формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучения

2.2. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ

2.3. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий

2.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения

2.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения

2.6. Согласование по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

2.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения по представлению руководителя Учреждения аналитической информации о показателях результативности работников

2.8. Согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

2.9. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.10. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.11. Ежегодно Управляющий Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

### **3. Порядок формирования Управляющего Совета**

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Управляющего Совета могут быть - представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения.

3.3. В состав Управляющего Совета входит руководитель (директор) Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в Учреждении.

3.4. В состав Управляющего Совета кооптируются представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

3.5. Общее количество членов Управляющего Совета — от 5 до 9 человек.

3.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

3.7. Пропорции между членами Управляющего Совета различных категорий следующие:

3.8. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.9. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

3.10. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета.

3.11. Для достижения намеченных целей в Учреждении может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проводятся 1 раз в месяц. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.6. Члены Совета работают на общественных началах.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

Член Совета имеет право:

6.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.3. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.4. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

6.5. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения.